



Die **Immobilien Freistaat Bayern** ist ein moderner Staatsbetrieb, der als zentraler staatlicher Dienstleister in Fragen des Immobilienmanagements für den Freistaat Bayern tätig wird. Unser Tätigkeitsbereich erstreckt sich von der Suche nach geeigneten Flächen und Räumlichkeiten für die Bedarfe der Behörden des Freistaats Bayern bis zu deren Ankauf bzw. Anmietung. Daneben kümmern wir uns um alle weiteren Belange, die im Zusammenhang mit dem Immobilienmanagement stehen.

Wir suchen für unsere **Regionalvertretung Augsburg für das Büro in Ingolstadt** baldmöglichst eine/-n

Hausmeister/in bzw. Betriebsarbeiter/in im technischen Hausdienst (m/w/d)

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Pflege und Instandhaltung der Gebäude und Außenanlagen
- Grünanlagenpflege und Winterdienst
- Durchführung kleinerer Instandsetzungs- und Reparaturarbeiten
- Überwachung und Betreuung der haustechnischen Anlagen (Lüftungen, Heizungen, etc.)
- Sicherstellung der Verkehrssicherheit (im Stadtgebiet Ingolstadt, Donaumoos und auch außerhalb – Region 10)
- Ansprechpartner für Mieter, Besucher und Dienstleistungsfirmen.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Abgeschlossene Ausbildung in einem Handwerksberuf, bevorzugt aus dem Baunebengewerbe, wie z.B. Landschaftsgärtner/in, Elektriker/in, Installateur/in oder Landwirt/in
- Handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- Gärtnerische Kenntnisse bzw. Erfahrung in der Baumpflege sind von Vorteil
- Volle körperliche Belastbarkeit (Heben und Tragen)
- Bereitschaft zur Unterstützung im gesamten Zuständigkeitsbereich des Staatsbetriebes
- Serviceorientierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B (ehemals 3) ist notwendig, Führerschein Klasse BE und C1 sowie Motorsägenschein wären wünschenswert.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine unbefristete und zukunftssichere Tätigkeit in einem modernen Staatsbetrieb
- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Eingruppierung bis Entgeltgruppe **E 5 TV-L** (je nach Qualifikation und persönlichen Voraussetzungen) mit den üblichen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, Zusatzversicherung VBL, betriebliches Gesundheitsmanagement, Angebot eines Fahrrad-Leasing)



Dienstort ist Ingolstadt.

Eine Einstellung ist sowohl in **Vollzeit**, als auch in **Teilzeit** möglich, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist uns ein sehr großes Anliegen. Daher freuen wir uns auf Bewerbungen von Menschen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft sowie von Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.immobilien.bayern.de/datenschutz/index.html>

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Post oder E-Mail, **Kennziffer HM / IN**) bis spätestens **15.03.2024** an die

Immobilien Freistaat Bayern
Zentrale – Fachbereich 70
Lazarettstr. 67
80636 München

oder

E-Mail: bewerbung@immobilien.bayern.de

Für personalrechtliche Auskünfte stehen Ihnen

Herr Heini Tel: 089 / 2190 - 2811 oder Frau Zemanek Tel: 089 / 2190 – 2824

für fachliche Auskünfte Frau Albrecht Tel: 0841 / 220566-22 gerne zur Verfügung.